

**AREA I**  
**SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE, POLITICHE SOCIALI, ATTIVITÀ**  
**PRODUTTIVE**

| Tipologia   | Descrizione obiettivi   | Tempistica | Fine       | Peso % |
|-------------|---|------------|------------|--------|
| Obiettivo 1 | Definizione consegna di n. 4 alloggi popolari di C/da Serronello; avvio procedura dismissione immobili di edilizia Economica Popolare.                                      | annuale    | 31.12.2014 | 10%    |
| Obiettivo 2 | Affidamenti servizi e lavori relativi al progetto, approvato dalla Regione Sicilia, "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". | annuale    | 31.12.2014 | 10%    |
| Obiettivo 3 | Avvio procedura di redazione del piano commerciale.   | annuale    | 31.12.2014 | 10%    |
| Obiettivo 4 | Riordino fascicoli del personale a tempo determinato ed indeterminato   | annuale    | 31.12.2014 | 15%    |
| Obiettivo 5 | Attivazione sportello punto Cup (Centro Unico Prenotazioni)   | annuale    | 30.12.2014 | 20%    |
| Obiettivo 6 | Scarto materiale archivio deposito e relativa sistemazione;   | annuale    | 30.12.2014 | 15%    |
| Obiettivo 7 | Implementazione del Software delibere e determine;  | annuale    | 30.12.2014 | 10%    |
| Obiettivo 8 | Predisposizione e definizione carta dei servizi sulla disabilità  | annuale    | 30.12.2014 | 10%    |

## INTRODUZIONE

Nell'anno 2014 tutte le attività in capo all'Area 1 Affari Generali, Personale, Attività Produttive, Servizi Sociali sono state preordinate ed organizzate per dare piena risposta alle esigenze dell'amministrazione e degli utenti (amministratori, cittadini, altre Aree dell'ente). Il Capo Area ed i servizi dell'Area si sono preoccupati a predisporre le proprie attività con criteri di efficienza, efficacia ed economicità per garantire il massimo risultato, utilizzando le risorse (umane, finanziarie e tecnologiche) messe a disposizione.

### Descrizione Degli Obiettivi

#### AREA 1 -obiettivi 2014

**Obiettivo 1** Definizione consegna di n. 4 alloggi popolari di C/da Serronello; avvio procedura dismissione immobili di edilizia Economica Popolare.

#### Descrizione:

L'obiettivo tende alla consegna degli alloggi popolari ubicati in C/da Serronello, a seguito del verbale redatto dalla commissione nominata dalla G.M. Avviare le procedure di dismissione alloggi di edilizia economica popolare di Via Gesseria e Via Orsini.

Data di realizzazione: 31.12.2014

Indicatore di Risultato: Consegna n. 4 alloggi, dismissione immobili di edilizia Economica Popolare;

Risorse Umane: Il Capo Area, Tallarita R. - Caronna M. - Caronna I. - Salvaroli A.

**Obiettivo 2** Affidamenti servizi e lavori relativi al progetto, approvato dalla Regione Sicilia, "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri".

#### Descrizione:

L'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Regionale degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura ha approvato, con DDS n. 2878/13, il progetto al Comune di Bisacchino avente per oggetto: "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri". - P.S.R. 2007/2013 - Misura 214/2A - Sostegno alla conservazione delle risorse Genetiche in Agricoltura per l'importo di € 285,922,00; L'ufficio attività produttiva ha proceduto, tramite

gare, ad affidare alcuni dei tanti servizi e lavori che sono previsti all'interno del progetto.

Data di realizzazione: 31.12.2014

Indicatore di Risultato:

Preparazione di tutti gli atti propedeutici alle gare ed agli affidamenti dei servizi, lavori e forniture;

Risorse Umana: Il Capo Area.

**Obiettivo 3** Avvio procedura di redazione del piano commerciale.

### Descrizione

L'obiettivo per l'area attività produttive è la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del piano da parte degli organi preposti.

Data di realizzazione: 31.12.2014

Indicatore di Risultato: Delibere- Provvedimenti;

Risorse Umana: Il Capo Area-Scaturro S. - Di Liberto G;

**Obiettivo 4** Riordino fascicoli del personale a tempo determinato ed indeterminato

### Descrizione:

L'obiettivo è quello di sistemare tutti i fascicoli cartacei inerenti al personale di ruolo, personale contrattista e personale ASU, al fine di facilitare il controllo degli stessi;

Data di realizzazione: 31.12.2014

Indicatore di Risultato: Sistemazione fascicoli;

Risorse Umana: Il Capo Area-La Russa R. - Stabile D. - Nicolosi L. - Ficarella A.;

**Obiettivo 5** Attivazione sportello Cup (Centro Unico Prenotazioni)

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di fornire ai cittadini un servizio che l'ASP, sede di Bisacquino, da tempo non fornisce più, e consiste nel prenotare, presso strutture pubbliche, qualunque visita ed esami clinici che il cittadino ha bisogno.

Data di realizzazione: 31.12.2014

Indicatore di Risultato: Prenotazione visite mediche;

Risorse Umana: Il Capo Area - Caronna M. - Salvaroli A. - Caronna I.;

**Obiettivo 6** Scarto materiale archivio deposito e relativa sistemazione;

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di sistemare, negli appositi scaffali dell'archivio di deposito, tutti i fascicoli provenienti dai vari uffici.

Data di realizzazione: 31.12.2014

Indicatore di Risultato: Sistemazione Archivio;

Risorse Umana: Il Capo Area - Colletti M. - D'Aiuto A. - Campisi C - Giaccone L.;

**Obiettivo 7** Implementazione del Software delibere e determine;

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede di inserire sul software tutte le deliberazioni e le determinazioni dell'Area 1 a decorrere dal 01.01.2014.

Data di realizzazione: 31.12.2014

Indicatore di Risultato: Caricamento sul software tutte le deliberazioni e le determinazioni dell'Area 1 adottate nell'anno 2014;

Risorse Umana: Il Capo Area - Giordano G. - Marino A. - Stabile D.;

**Obiettivo 8** Predisposizione e definizione carta dei servizi sulla disabilità;

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre una carta dei servizi del disabile, documento che ogni servizio pubblico è tenuto a fornire ai propri cittadini, è inoltre, uno strumento di comunicazione tra l'Amministrazione Comunale e l'utenza. In essa vengono descritti finalità, modi, criteri e tempi di partecipazione.

**Data di realizzazione:** 31.12.2014

**Indicatore di Risultato:** Assicirare il diritto dell'utente all'accesso alle informazioni che lo riguardano;

**Risorse Umana:** Il Capo Area-Ragusa Giovanni (CRER);